



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ที่ ยส ๓๖๖๐๒ / -

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการระบบ e-GP เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-G P ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาสตามแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF file แล้วจึงส่งข้อมูล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย เห็นควรให้ประกาศเผยแพร่ผ่านช่องทางดังนี้

๑. ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๒. ติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
๓. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต. ไผ่

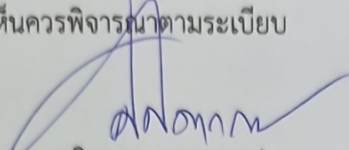
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่เสนอมาร่วมนี้

เห็นควรพิจารณาตามระเบียบพัสดุ

(นางกวิสรพัจจ์ นิลบุตรพุมิโชติ)
เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

(นางสาวพวงผกา เจริญศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

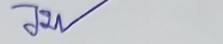
เห็นควรพิจารณาตามระเบียบ



(นางศศิตาภา คลองงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

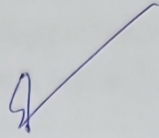
เห็นควรพิจารณาตามระเบียบ



(นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ทราบ/อนุมัติ



(นางจำเนียร ผลไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจำเนียร ผลไม้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัด จ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพวิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๖๒๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๑/๖๗	๑
๒	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพวิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๖๐๐.-	๓๑-ต.ค.-๖๖	๓/๖๗	๑
๓	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ กองสาธารณสุขฯ	๑,๑๓๐.-	๘-พ.ย.-๖๖	๖/๖๗	๑
๔	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กอง สาธารณสุขฯ	๓,๘๖๑.-	๘-พ.ย.-๖๖	๗/๖๗	๑
๕	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กอง สาธารณสุขฯ	๔๒๕.-	๘-พ.ย.-๖๗	๘/๖๗	๑
๖	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	๔๑๐.-	๑๔-พ.ย.-๖๖	๙/๖๗	๑
๗	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กอง ช่าง	๓,๓๕๐.-	๒๑-พ.ย.-๖๖	๑๒/๖๗	๑
๘	๕ ๓๕๐๕ ๙๐๐๐๑ ๙๐ ๔	สวนกิตติศักดิ์พันธ์มี	จัดซื้อวัสดุการเกษตร กอง ส่งเสริมการเกษตร	๓,๔๔๐.-	๒๑-พ.ย.-๖๖	๑๓/๖๗	๑

๙	๔ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพวิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๖๒๐.-	๓๐-พ.ย.-๖๖	๑๘/๖๗	๑
๑๐	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำนักรปัสดี	๑,๐๘๙.-	๓๐-พ.ย.-๖๖	๒๐/๖๗	๑
๑๑	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตรวจสอบภายใน	๒,๓๒๕.-	๓๐-พ.ย.-๖๖	๒๑/๖๗	๑
๑๓	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ เหล็กแบบ ๒ บาน ๑ หลังกอง ช่าง	๔,๖๐๐.-	๔-ธ.ค.-๖๖	๒๓/๖๗	๑
๑๔	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักรปัสดี	๗๐๕.-	๗-ธ.ค.-๖๖	๒๔/๖๗	๑
๑๕	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองช่าง	๒๓๕.-	๗-ธ.ค.-๖๖	๒๕/๖๗	๑
๑๖	๐ ๙๙๔๐ ๐๐๐๑๘๘ ๒๕ ๑	โรงพิมพ์อสาการศึกษาดินแดน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กิจกรรม ประปา	๔,๖๓๒.-	๑๕-ธ.ค.-๖๖	๒๘/๖๗	๑
๑๗	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กอง การศึกษาฯ	๑,๘๒๐.-	๒๕-ธ.ค.-๖๖	๓๒/๖๗	๑
๑๘	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กอง ส่งเสริมการเกษตร	๓,๒๙๖.-	๒๕-ธ.ค.-๖๖	๓๓/๖๗	๑
๑๙	๐ ๓๕๕๕ ๔๒๐๐๐ ๐๑ ๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบภายใน	๑,๔๐๐.-	๒๘-ธ.ค.-๖๖	๓๖/๖๗	๑
๒๐	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๐ ๖๑ ๓	นางพงษ์สุดา พิมพวิชัย	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๖๒๐.-	๒๘-ธ.ค.-๖๖	๓๗/๖๗	๑
๒๑	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๐๖๑ ๙๔ ๗	นางสาวภาวดี ศรีสุทธิ์	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๑/๖๗	๑
๒๒	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๐๖๕ ๗๑ ๓	นายรุ่งนรินทร์ ศิลาร	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๒/๖๗	๑
๒๓	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๓๑ ๙๕ ๔	นางสาวลักขณา แสงดี	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๓/๖๗	๑

๒๔	๓ ๔๔๔๙ ๐๐๑๖๗ ๖๐ ๑	นางสาวศิริจรรยา นางาม	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๔/๖๗	๑
๒๕	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๐๓๕ ๖๒ ๘	นายกิตติพัฒนา แก้วคำจันทร์	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๕/๖๗	๑
๒๖	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๖๘ ๗๖ ๙	นางสาวนงนุช เวฬุวนารักษ์	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๖/๖๗	๑
๒๗	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๐๓๓ ๐๑ ๓	นางสาวดุริณี แก่นจำปา	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๗/๖๗	๑
๒๘	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๔๒ ๗๒ ๗	นางสาวนภัศรธรรม เวฬุวนารักษ์	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๘/๖๗	๑
๒๙	๓ ๓๕๐๓ ๐๐๑๔๗ ๑๙ ๘	นางสาวสุภัทรา ทองน้อย	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๙/๖๗	๑
๓๐	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๐๗๐ ๘๔ ๙	นางสาวเสาวลักษณ์ ทาราวกรม	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๑๐/๖๗	๑
๓๑	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๐๖๕ ๘๕ ๓	นายเกียรติศักดิ์ ศรีมันตะ	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๑๑/๖๗	๑
๓๒	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๒๐ ๗๖ ๖	นายปานคำ สีมันตะ	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๑๒/๖๗	๑
๓๓	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๐๗๖ ๘๑ ๒	นายธีรวิทย์ ไตรภูมิ	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๕๑,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๑๓/๖๗	๑
๓๔	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๒๘ ๔๒ ๒	นายวิศิษฐ์ คำดี	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐.-	๒-ต.ค.-๖๖	๑๔/๖๗	๑
๓๕	๓ ๓๕๐๒ ๐๐๒๑๘ ๖๕ ๖	นางสาวนริศรา สีมันตะ	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	๔๒,๕๐๐.-	๓๓-ต.ค.-๖๖	๑๘/๖๗	๑
๓๖	๓ ๓๕๔๙ ๐๐๑๖๒ ๖๖ ๐	ร้านพี ซี เวอร์ค	จ้างเหมาซ่อมแซมคอมมา กองคลัง	๒,๕๕๕.-	๑๔-พ.ย.-๖๖	๒๑/๖๗	๑
๓๗	๐ ๓๕๓๕ ๖๐๐๐๑ ๕๕ ๐	หจก.สิบแสนปิ่นตัง	จ้างเหมาจัดทำป้ายอะคลิลิคสำนักงานปลัด	๕๓๕.-	๒๑-พ.ย.-๖๖	๒๒/๖๗	๑
๓๘	๐ ๓๕๓๕ ๖๐๐๐๑ ๕๕ ๐	หจก.สิบแสนปิ่นตัง	จ้างเหมาจัดทำป้ายสำนักงานปลัด	๒,๕๖๘.-	๒๑-พ.ย.-๖๖	๒๓/๖๗	๑
๓๙	๑ ๓๕๐๒ ๐๐๐๐๕ ๒๒ ๒	ร้านรุ่งโรจน์พิทย	จ้างเหมาซ่อมแซมเลื่อยยนต์ ๑ เครื่อง สำนักงานปลัด	๗๐๐.-	๗-ธ.ค.-๖๖	๒๖/๖๗	๑
๔๐	๓ ๓๕๐๔ ๐๐๒๔๗ ๓๙ ๘	ร้านทรายมูลไฟฟ้า	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเลส กองคลัง	๔๕๐.-	๗-ธ.ค.-๖๖	๒๘/๖๗	๑

๔๑	๓ ๓๕๕๙ ๐๐๑๖๒ ๖๖ ๐	ร้านพี ซี เวอร์ค	จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๒๕๐.-	๑๘-ธ.ค.-๖๖	๒๙/๖๗	๑
๔๒	๓ ๓๕๐๑ ๐๐๑๘๘ ๒๕ ๐	ร้านโซเซตี้ ดีเอ็ก	จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน กองสาธารณสุขฯ	๒,๕๐๐.-	๑๘-ธ.ค.-๖๖	๓๐/๖๗	๑

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิงดังนี้

- ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำนวณที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓